



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำหรับระยะเวลา ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

**องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มเหือก**  
**อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี**

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำหรับระยะเวลา ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มะเขือ อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
<b>๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง</b>	๒.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.จังหวัด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง  ๒.๒ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่เพิ่มขึ้น/ลดลง โดยดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.จังหวัด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑. อบต. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕- ๒๕๖๖)  - ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ  -	

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
<b>๒. นโยบายด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง</b>	<p>๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงาน ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด</p>	<p>๑. รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางชญกร พงษ์โชติ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)</p> <p>๑. รับโอนพนักงานเทศบาลรายนางสาวกนกวรรณ วรสาร นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
<p><b>๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</b></p>	<p>๓.๑ มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๓.๒ สนับสนุนให้บุคลากรไปอบรมเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ ในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นที่ได้มาตรฐานจัดอบรม</p>	<p>๑. เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p> <p>๑. คำสั่งฯ ที่ ๘๒๖/๒๕๖๕ ลว.๑๘ ต.ค.๖๕ นายศรีศักดิ์ ชมภู รองนายก อบต., นายกฤษดา เกตุแดง เลขานุการนายก อบต. และนางสาวจิตติมา สหฤทานันท์ หัวหน้าสำนักปลัด ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หลักเกณฑ์การประชุมสภาท้องถิ่น กระบวนการบริหารงบประมาณท้องถิ่น การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการขอเงินอุดหนุน เฉพาะกิจให้ได้รับการจัดสรร สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการของข้าราชการฝ่ายการเมืองท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ต.ค.๖๕ ณ โรงแรมไคมอน พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๖๒,๘๐๐.-</p>	

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
		<p>๒. คำสั่งฯ ที่ ๘๕๑/๒๕๖๕ ลว.๒๖ ต.ค.๖๕ นางสาว ทิวาพร ไชยทะเล ปลัด อบต., นางสาวสุจิตรา ชะอุ่ม นักพัฒนาชุมชน และนางสาวเพียงใจ พิกากวาง ผู้ช่วย นักพัฒนาชุมชน ได้อบรมหลักสูตร “แนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อป้องกัน การทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วย ตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัด บริหารสาธารณะ เช่น การช่วยเหลือประชาชน การจัด กิจกรรมสาธารณะ และการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การเบิกค่าเช่าบ้าน การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔-๖ พ.ย.๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์แคว จ. กาญจนบุรี</p> <p>๓. คำสั่งฯ ที่ ๓๗/๒๕๖๖ ลว.๑๘ ม.ค.๖๖ นางสาวจิตติมา สหุทานันท์ หัวหน้าสำนักปลัด และนางสาวนงลักษณ์ บุญมี ผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงาน ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อซักซ้อมแนวทางปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ จะมีเกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒-๔ ก.พ.๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ</p>	<p>๑๔,๓๖๓.-</p> <p>๖,๙๔๐.-</p>	

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
		<p>๔. คำสั่งฯ ที่ ๙๘/๒๕๖๖ ลว.๑๖ ก.พ.๖๖ นางชัญญกร พงษ์โชติ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินสำหรับการดำเนินงานและดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๑-๒๓ เม.ย.๖๖ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี</p> <p>๕. คำสั่งฯ ที่ ๙๔๕/๒๕๖๖ ลว.๑ ธ.ค.๖๕ นางสาวทิวาพร ไชยทะเล ปลัด อบต., นางสาวจิตติมา สหฤทานันท์ หัวหน้าสำนักปลัด, นายอนุลักษณ์ ชมสุข ผู้ช่วยนายช่างโยธา และนางสาวเอื้องผึ้ง โตเอี่ยม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการอื่น การบริหารสัญญาและแนวทางในการจัดทำออร์บบประมาณตรงของ อปท.ในระบบสารสนเทศ (BBL) พ.ศ.๒๕๖๒” ในวันที่ ๑๕-๑๖ ธ.ค.๖๕ ณ ห้องประชุมอาเซียน ๑ โรงแรมพีลูส จ.กาญจนบุรี</p>	<p>๓,๓๐๐.-</p> <p>๑๗,๐๘๔.-</p>	

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
		๖. คำสั่งฯ ที่ ๙๔/๒๕๖๖ ลว.๑๖ ก.พ.๖๖ นางสาวกนกวรรณ วรสาร นักวิชาการศึกษา และนางสาวนงลักษณ์ บุญมี ผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖-๒๙ เม.ย.๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๗.๐๙๖.-	

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
<b>๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>	๔.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- นักทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา	ไม่ใช้งบประมาณ	



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
	๔.๒ จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอุปกรณ์เสริมสร้างความปลอดภัย	- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์/วัสดุงานบ้านงานครัว/วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ฯลฯ - จัดซื้อครุภัณฑ์	๑๑๑,๒๐๓.-  ๒๕๓,๕๐๐.-	
	๔.๕ มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ อบต.ร่วมกับผู้บริหารประจำทุกเดือน เพื่อรับฟังปัญหาความคิดเห็น ข้อเสนอแนะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและรวดเร็ว	- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ อบต. ร่วมกับคณะผู้บริหารประจำเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
<b>๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>	๕.๑ อบต.ดำเนินการส่งเสริมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบ ด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๖ ๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
	<p>๕.๒ เทศบาลดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้การประเมินขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบไม่เกิดความล่าช้า</p>	<p>๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ</p> <p>๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง</p> <p>๓. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>๕. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>๖. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครู บุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
๖. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	๖.๑ อบต.ดำเนินการส่งเสริมให้มีการออกแนวปฏิบัติทางจริยธรรมให้ทุกคนยึดถือปฏิบัติ ๖.๒ อบต.ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก เรื่องประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก เรื่องมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลเมืองกาญจนบุรี - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก เรื่องมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก เรื่อง กำหนดนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ	

นายจักรพงษ์ ยาทิพย์  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
ผู้รายงาน